

転入学についてのご連絡

★★事前の準備★★

- ・住民票を移す。
- ・転出する事を教育委員会に伝える。

1. 前任校が発行する書類

- ★在学証明書（在籍していた小学校で発行されます）
- ★教科用図書給与証明書（在籍していた小学校が発行します）
- ◎教科書が変わる場合は、事前に連絡して下さい。
転入日までに準備ができる場合もあります。

2. 市町村教育委員会が発行する書類（新しい市町村）

- ★転入学通知証明書（住所がその市町村にあることが必要。住民票を移した後がよい。）

3. 市毛小学校へ

<事前>

- ・市毛小学校へ電話で連絡。（029-272-2747）

学校に事前に行く日の確認 ____月__日__（ゆとりがあった方がよい）
担当の先生の名前 ____先生

- ・学校へ一度伺う旨を伝える。（日時の確認）
- ・教科書が変わる場合は、事前に話をしておけると教科書が間に合う場合もある。
- ・必要な書類提出。（担当の先生に渡す。）

- 在学証明書
- 教科用図書給与証明書
- 転入学通知証明書

- ・学校の指示に従い、書類等を提出する。
- ・学校生活に必要なものをそろえる。（今まで使っていたものでも良い場合もある。）
- ・購入する場合は、購入できる場所を確認しておくとうよい。

<事前の準備>

★確認事項

- 登校班、下校班の確認
- 靴箱
- 授業の内容
- ノート
- 健康面での配慮
- 学校生活に必要なもの
- 会計
- 転入時の1日の流れの確認
- アレルギー関係

<転入時関係書類等>

- 緒会計納入用紙
- 家庭状況調査
- 学校給食申込書
- アレルギー調査
- 携帯メール登録
- 胸章代・帽章代（160円）
- 時間割
- 年間行事
- 生活のきまり
- 学校案内
- PTA案内

職員一同お待ちしております。不明な点はご連絡下さい！